

Số: *M46* /BC-GDĐT

Quận 12, ngày 08 tháng 9 năm 2023

BÁO CÁO

**Thực hiện công tác tháng 9 năm 2023,
trọng tâm công tác tháng 10 năm 2023**

I. Những công tác thực hiện trong tháng 9

1. Mầm non

- Xây dựng kế hoạch năm học 2023 - 2024; Kế hoạch kiểm tra; Kế hoạch phân công ban chất lượng, cụm chuyên môn; Kế hoạch triển khai Trường mầm non hạnh phúc.

- Hướng dẫn các cơ sở giáo dục mầm non thực hiện nhiệm vụ năm học và tổ chức hoạt động đầu năm học 2023 - 2024.

- Duyệt kế hoạch năm học các trường mầm non.

- Nắm tình hình hoạt động đầu năm, môi trường sư phạm tại các cơ sở giáo dục mầm non.

- Họp ban chất lượng chuyên môn, cụm trường chuyên môn lên kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập. Tham dự các buổi chuyên môn của ban chất lượng, cụm chuyên môn theo kế hoạch (cả năm).

- Họp chuyên môn bậc học mầm non.

- Bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN “Hướng dẫn tổ chức các hoạt động giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe và bảo đảm an toàn cho trẻ trong cơ sở giáo dục mầm non”.

- Tham dự chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” năm thứ 3 do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

- Bồi dưỡng CBQL và GVMN “Xây dựng Trường học hạnh phúc”.

- Tiếp tục chỉ đạo cơ sở giáo dục mầm non thực hiện nội dung giáo dục giới tính Era cho trẻ mẫu giáo từ 3-5 tuổi trong phát triển chương trình.

- Hỗ trợ Trường Mầm non: Quang Trung, Sơn Ca 9, Anh Đào, Bé Ngoan thực hiện báo cáo tự đánh giá và nộp quyền báo cáo về phòng Khảo thí kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Phổ thông

2.1. Tiểu học

- Khai giảng năm học 2023 - 2024.

- Tổng hợp thông kê số liệu đầu năm học tại cổng cơ sở dữ liệu, học sinh cập nhật mã định danh.
- Kiểm tra hoạt động của các trường trong việc phối hợp thực hiện chương trình tiếng Anh tăng cường, hồ sơ cung cấp giáo viên bản ngữ.
- Xây dựng kế hoạch khảo sát học sinh lớp 3; Hội thi tiếng Anh thành phố chủ đề “My Hometown, My Inspiration: A Primary A Student Film Festival in English” - “Liên hoan phim tiếng Anh dành cho học sinh tiểu học: Quê hương tôi, nguồn cảm hứng”; Hội thi giáo viên dạy giỏi tiểu học giỏi cấp quận”; Hội thi vở sạch chữ đẹp
- Kiểm tra công tác cơ sở vật chất, thư viện, thiết bị, an toàn trường học, môi trường, y tế, vệ sinh an toàn thực phẩm, bán trú, trang trí trường lớp, trang bị và đầu tư cho thư viện, thiết bị, kế hoạch tổ chức giáo dục STEM tại các trường;
- Kiểm tra hoạt động giáo dục kỹ năng sống, các loại hình hoạt động câu lạc bộ trong nhà trường tiểu học.
- Hoàn tất công tác cập nhật dữ liệu năm học 2023 - 2024 trên hệ thống bảo đảm chính xác, đầy đủ.
- Đón đoàn kiểm tra Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác kiểm tra điều kiện triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3 và lớp 4 năm học 2023 - 2024.

2.2. Trung học cơ sở

- Tổ chức họp Hội đồng chuyên môn và tập huấn chuyên môn đầu năm học.
- Tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay, học sinh giỏi lớp 9 cấp quận.
- Kiểm tra công tác chuyên môn các trường (định kỳ hàng tháng).
- Kiểm tra công tác tuyển sinh, xếp lớp, công tác quản lý, tổ chức dạy học buổi 2 đối với trường 2 buổi/ngày, công tác dạy học bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu yếu trong nhà trường.
- Tham gia tập huấn, hội thảo, chuyên đề của Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Báo cáo đầu năm học, hoàn chỉnh dữ liệu trên các hệ thống.
- Triển khai Kế hoạch năm học 2023 - 2024.

3. Công tác Tổ chức

- Tổng hợp danh sách đề nghị hưởng phụ cấp ưu đãi năm học 2023 - 2024 của các trường công lập.
- Thẩm định, tổng hợp hồ sơ đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc quý III năm 2023.

- Thẩm định hồ sơ chuyển đổi chức danh nghề nghiệp giáo viên theo các thông tư 01, 02, 03/2021/TT-BGDĐT.

- Tham mưu trình Ủy ban nhân dân quận ban hành Thông báo nghỉ hưu tháng 03/2024 và quyết định nghỉ hưu cho viên chức tháng 01/2024.

4. Công tác thi đua, kiểm tra - thanh tra

- Xây dựng, trình Ủy ban nhân dân quận phê duyệt Kế hoạch kiểm tra năm học 2023 - 2024.

- Kiểm tra, xác minh, báo cáo, tham mưu UBND quận giải quyết nội dung tố cáo Hiệu trưởng trường Mầm non Hòa Mi 1.

- Xây dựng, triển khai kế hoạch, hướng dẫn công tác thi đua năm học 2023 - 2024.

- Kiểm tra đầu năm học tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập theo kế hoạch.

- Xây dựng, triển khai Kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm học 2023 - 2024.

5. Công tác Bồi dưỡng giáo dục

- Tiếp tục thực hiện các lớp bồi dưỡng nâng cao cho CBQL, GV dạy các môn Lịch sử và Đại lý, Khoa học tự nhiên cấp THCS năm 2023.

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023 - 2024.

6. Hành chính quản trị

6.1. Công tác văn phòng

- Thực hiện lưu trữ văn thư đúng theo quy định, báo cáo công tác tháng về Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân quận.

- Báo cáo nhanh công tác đầu năm học; báo cáo Đề án 06, Thủ tục hành chính, cải cách hành chính, ISO 09 tháng về Ủy ban nhân dân quận.

6.2. Cơ sở vật chất - Kế hoạch - Thư viện

Kiểm tra trang thiết bị, cơ sở vật chất các trường.

6.3. Công tác Y tế

- Chỉ đạo các trường lập kế hoạch tổ chức tập huấn lại cho nhân viên y tế trường học và nhân viên liên quan công tác đảm bảo an toàn trường học tại đơn vị.

- Hướng dẫn các trường xây dựng bài tuyên truyền về an toàn vệ sinh thực phẩm để tuyên truyền đến tất cả các cán bộ, giáo viên, nhân viên và toàn thể học sinh trong trường nhằm đảm bảo sức khỏe tốt cho chính mình.

- Chỉ đạo các đơn vị bố trí đầy đủ cơ sở thuốc danh mục thiết yếu và trang thiết bị tối thiểu cho phòng y tế để đảm bảo hoạt động sơ cấp cứu tại đơn vị theo

Công văn số 8533/SYT-NVY ngày 29/11/2022; tập trung cho công tác phòng, chống dịch, đặc biệt là dịch bệnh Tay chân miệng chủ động phòng ngừa không để dịch bệnh lớn xảy ra.

- Triển khai Kế hoạch số 77/KH-TTYT ngày 16/8/2023 về tập huấn phòng chống Sốt xuất huyết - Sởi- Tay chân miệng khối mầm non, mẫu giáo năm 2023. Thời gian từ ngày 09/9/2023 đến 30/9/2023 tại các điểm trường: MN Sơn Ca 6, MN Bé Ngoan, MN Sơn Ca 5, MN Bông Sen.

- Triển khai Kế hoạch số 78/KH-TTYT ngày 16/8/2023 về Truyền thông phòng chống bệnh sốt xuất huyết - Thủy đậu và tác hại của khói thuốc lá điện tử cho học sinh năm 2023. Thời gian từ ngày 11/9/2023 đến 09/10/2023 tại các đơn vị trường học trong giờ sinh hoạt dưới cờ thứ hai đầu tuần (theo lịch đã gởi).

- Triển khai Kế hoạch số 1993/KH-BQLATTP ngày 23/8/2023 về kiểm tra việc chấp hành pháp luật trong lĩnh vực ATTP đối với bếp ăn tập thể, căn tin, dịch vụ ăn uống trong trường học trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh. Thời gian đi kiểm tra từ ngày 15/9/2023 đến 31/10/2023

- Triển khai Công văn số 7378/SYT-NVY ngày 06/9/2023 về việc tăng cường các hoạt động phòng bệnh đau mắt đỏ. Các trường rà soát số ca đau mắt đỏ tính đến ngày 06/9/2023 và báo về Sở giáo dục năm thông tin.

- Triển khai Công văn số 4912/SGD về kiểm tra sức khỏe HS và nhập dữ liệu, báo cáo hiện trạng sức khỏe học sinh trên Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành tại địa chỉ <https://csdl.hcm.edu.vn> (có đính kèm Phụ lục 1 - hướng dẫn thực hiện báo cáo).

7. Công tác Đoàn Đội, học sinh

- Chỉ đạo các đơn vị tuyên truyền ý nghĩa lịch sử của Cách mạng Tháng Tám và Quốc Khánh 2-9, Kỷ niệm 78 năm ngày Nam Bộ kháng chiến (23/9/1945-23/9/2023) tới học sinh và đội viên.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 18/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường các giải pháp phòng, chống bạo lực, xâm hại trẻ em.

- Hướng dẫn các liên đội phát động chủ đề Công tác Đội năm học 2023 - 2024: “Thiếu nhi Thành phố Bác chăm ngoan, học tốt, tiếp bước cha anh”. 100% các liên đội tổ chức Lễ Phát động chủ đề Công tác Đội và Phong trào thiếu nhi năm học 2023-2024 vào ngày 11/9/2023

- Chỉ đạo các đơn vị xây dựng các Kế hoạch: Kế hoạch công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học; Kế hoạch công tác Đội và phong trào thiếu nhi; Kế hoạch Công tác Chính trị tư tưởng, Kế hoạch công tác phòng chống bạo lực học đường sao cho phù hợp với điều kiện và tình hình thực tế của địa phương, đơn vị.

- Phát động phong trào “Nụ cười hồng 1” với tên gọi “Giúp bạn đến trường” ngay khi bắt đầu năm học mới để kịp thời hỗ trợ học sinh khó khăn.

II. Kế hoạch công tác tháng 10 năm 2023

1. Mầm non

- Chỉ đạo các cơ sở thực hiện Chương trình giáo dục mầm non; các chuyên đề đã triển khai; công tác đảm bảo an toàn trong các cơ sở giáo dục mầm non; công tác giáo dục hòa nhập (tiến hành trong cả năm học).

- Phối hợp phòng ban chuyên môn giám sát việc thực hiện các quy định về tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục mầm non theo Điều lệ trường mầm non, thực hiện Thông tư 30/2020/TT-BGDĐT và Thông tư 47/2020/TT-BGDĐT lựa chọn trang thiết bị, học liệu, tài liệu (tiến hành trong cả năm học).

- Phối hợp UBND 11 phường giám sát cơ sở giáo dục mầm non độc lập tổ chức hoạt động theo Thông tư số 49/2021/TT-BGDĐT. Thực hiện phần mềm tính khẩu phần dinh dưỡng và đảm bảo an toàn cho trẻ trong nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ. Thực hiện Thông tư 30/2020/TT-BGDĐT và Thông tư 47/2020/TT-BGDĐT lựa chọn trang thiết bị, học liệu, tài liệu.

- Hướng ứng hội và chọn đơn vị tham gia Ngày hội phát triển vận động cho trẻ mầm non “Năng lượng mới Cả ngày vui” năm thứ 2 do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

- Bồi dưỡng phó hiệu trưởng trong công tác triển khai, quản lý giáo viên, nhân viên các trường mầm non.

- Xây dựng và tổ chức chuyên đề thành phố “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021 - 2025, tại trường Mầm non Hoa Đào.

- Xây dựng và tổ chức chuyên đề “Tổ chức cho trẻ nhà trẻ làm quen với tạo hình” tại trường Mầm non Sơn Ca 5, Bông Sen.

- Hỗ trợ Trường Mầm non Hòa Mi 2, Hoa Mai 2 thực hiện mô hình thí điểm Trường mầm non hạnh phúc.

- Bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN “Hướng dẫn giáo viên thực hiện công tác đánh giá trẻ trong các cơ sở GDMN”.

- Hỗ trợ Trường Mầm non: Việt Anh, Bông Hồng, Hoa Hồng thực hiện báo cáo tự đánh giá và nộp quyền báo cáo về phòng KT-KĐCLGD; Sơn Ca 9, Anh Đào, Bé Ngoan thực hiện hồ sơ minh chứng và đón đoàn đánh giá ngoài của thành phố kiểm tra công nhận trường mầm non đạt KĐCLGD và hỗ trợ trường Mầm non Quang Trung thực hiện hồ sơ minh chứng và đón đoàn đánh giá ngoài của Thành phố kiểm tra công nhận trường mầm non đạt KĐCLGD và đạt chuẩn quốc gia.

2. Phổ thông

2.1. Tiểu học

- Kiểm tra định kì giữa học kì 1 lớp 4, 5.

- Triển khai hoạt động Giáo dục An toàn giao thông.

- Tham dự các chuyên đề cấp thành phố: Dạy giải bài toán theo hướng phát triển năng lực (Cụm 1); dạy học tin học 4 theo định hướng phát triển năng

lực (Cụm 2); Dạy đọc cho học sinh lớp 4 theo hướng phát triển năng lực (Cụm 4).

- Tổ chức các chuyên đề, thao giảng theo kế hoạch.
- Sở GD&ĐT kiểm tra chuyên môn, việc triển khai kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023 - 2024; thăm lớp, dự giờ; nắm tình hình tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống trong nhà trường, các mô hình hoạt động câu lạc bộ; nắm tình hình và thăm lớp dự giờ các môn học/hoạt động giáo dục thực hiện theo chương trình GDPT 2018 và dạy theo sách giáo khoa lớp 4; tham gia buổi sinh hoạt chuyên môn khối; nắm tình hình giảng dạy tài liệu giáo dục địa phương lớp 1, 2, 3, 4 và kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp đối với lớp 5.
- Đề cử CBQL, GV tham gia xét chọn giải Võ Trường Toản;
- Dự giao ban chuyên môn cấp thành phố;
- Dự Hội triển khai Hội thi tiếng Anh thành phố chủ đề “My Hometown, My Inspiration: A Primary A Student Film Festival in English” – “Liên Hoan Phim tiếng Anh dành cho Học sinh Tiểu học: Quê hương tôi, Nguồn cảm hứng”
- Tổ chức ngày hội Giáo dục STEAM cấp quận.
- Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp quận.

2.2. Trung học cơ sở

- Kiểm tra tình hình hoạt động của trường, nề nếp học sinh, kiểm tra chuyên môn, thăm lớp, dự giờ, việc thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục, trường chuẩn, trường tiên tiến. Kiểm tra trường học xanh, sạch đẹp, thân thiện, hiện đại, an toàn.
- Kiểm tra thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.
- Tổ chức Hội thi Văn hay Chữ tốt cấp quận và thi Văn hay Chữ tốt cấp Thành phố lần thứ 23.
- Hội nghị tổng kết các phong trào chuyên môn.
- Tổ chức các chuyên đề theo kế hoạch.

3. Công tác Tổ chức

- Tổng hợp nhu cầu đăng ký tuyển dụng viên chức và tham mưu kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2023 (đợt 2);
- Tổng hợp hồ sơ xét hết thời gian tập sự, miễn tập sự của giáo viên, nhân viên;
- Tham mưu ủy ban nhân dân quận ban hành Thông báo nghỉ hưu tháng 4/2024 và quyết định nghỉ hưu tháng 02/2024 cho viên chức.

4. Công tác thi đua, kiểm tra - thanh tra

- Kiểm tra các cơ sở giáo dục theo Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2022 - 2023.

- Kiểm tra, xác minh, giải quyết đơn thư phản ánh, khiếu nại, tố cáo theo quy định (nếu có).

5. Công tác Bồi dưỡng giáo dục

- Tiếp tục thực hiện các lớp bồi dưỡng nâng cao cho CBQL, GV dạy các môn Lịch sử và Địa lý, Khoa học tự nhiên cấp THCS năm 2023.

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023 - 2024.

6. Công tác hành Chính quản trị

6.1. Công tác Văn phòng

- Thực hiện lưu trữ văn thư đúng theo quy định, báo cáo công tác tháng về Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân quận.

- Tham mưu Kế hoạch tổ chức Tuần lễ học tập suốt đời.

6.2. Công tác Thư viện - CSVC

- Duyệt cơ sở dữ liệu đầu năm học 2022-2023 của các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận

- Tổng hợp báo cáo hiện trạng và nhu cầu đến năm 2025 về thiết bị chuyên dùng trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo

- Tổng hợp báo cáo tình hình “Đề án đảm bảo cơ sở vật chất cho chương trình giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông” trên địa bàn Quận 12 giai đoạn 2017 đến nay.

6.3. Công tác Y tế

- Kiểm tra việc chấp hành pháp luật trong lĩnh vực ATTP đối với bếp ăn tập thể, căn tin, dịch vụ ăn uống trong trường học trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh theo Kế hoạch số 1993/KH-BQLATTP ngày 23/8/2023. Thời gian từ ngày 15/9/2023 đến 31/10/2023.

- Các trường tiếp tục truyền thông phòng chống bệnh sốt xuất huyết - Thủy đậu và tác hại của khói thuốc lá điện tử cho học sinh trong giờ sinh hoạt dưới cờ vào thứ hai đầu tuần.

- Nhắc nhở các trường khẩn trương đẩy nhanh việc kiểm tra sức khỏe học sinh và nhập dữ liệu, báo cáo hiện trạng sức khỏe học sinh trên Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành tại địa chỉ <https://csdl.hcm.edu.vn>.

- Nhắc nhở các cơ sở giáo dục về việc vận động học sinh tham gia BHYT trường học đạt tỉ lệ cao 100%

- Xây dựng Kế hoạch công tác y tế trường học năm học 2023 - 2024.

- Chuẩn bị hồ sơ sổ sách đầy đủ đón đoàn kiểm tra y tế hằng năm.

7. Công tác Đoàn, Đội, học sinh

- Các hoạt động hướng tới kỉ niệm 93 năm Ngày “Phụ nữ Việt Nam” (20/10/1930 - 20/10/2023), Ngày 15/10 ngày truyền thống Hội LHTN Việt Nam 15/10.

- Ký liên tịch với Hội đồng Đội, Nhà thiếu Nhi quận Kế hoạch Hoạt động Đoàn - Đội năm học 2023 - 2024.

- Phối hợp Hội Đồng Đội chỉ đạo các đơn vị:

+ Các liên đội tổ chức Đại hội liên đội

+ Phát động phong trào kế hoạch nhỏ năm học 2023 - 2024

+ Các đơn vị chỉ đạo chi đoàn giáo viên chuẩn bị hồ sơ bình xét danh hiệu Nhà giáo trẻ tiêu biểu năm 2023.

+ Cử Đại diện Ban chỉ huy liên đội tham gia tập huấn cấp Thành phố.

+ Tổ chức tập huấn TPT Đội cấp quận.

Trên đây là báo cáo công tác tháng 09 và triển khai công tác tháng 10 năm 2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo./.

Nơi nhận:

- Sở GD và ĐT (VP Sở);
- Ban Tuyên giáo QU;
- VP. UBND quận;
- Các trường MN, TH, THCS và ĐVTT;
- Lưu: VT, VP.

TRƯỞNG PHÒNG



Khưu Mạnh Hùng